

申請者
所在地
団体の名称
代表者名

- 1 使用許可を受けようとするテナント（レストラン施設、軒先販売場、加工室）
- 2 添付書類の名称
- ① 個人の場合
- ・住民票（発行 3 か月以内のもの）
 - ・町税完納証明書、国保税の完納証明書（発行 3 か月以内のもの）
- ② 法人の場合
- ・登記事項証明書（発行 3 か月以内のもの）
 - ・決算報告書（過去 3 年分）
 - ・法人税、事業税、法人町県民税の完納証明書（発行 3 か月以内のもの）
 - ・定款の写し
- ③ 個人及び法人共通
- ・事業計画書（様式第 2 号）
 - ・誓約書（様式第 3 号）
 - ・個人情報提供に関する同意書（様式第 4 号）
 - ・その他、指定管理者が必要と認める書類

事業計画書

1. 応募動機、個人及び会社の概要について (応募した動機、個人・会社の概要について記載してください。)
2. テナントの運営内容について (飲食店のジャンル、物販の有無、店舗のイメージ、加工品等)を具体的に記入してください。)
3. 店舗の営業、プロモーションの方法 (営業日時、宣伝・広報・販売促進の工夫等について記載してください。)
4. 収支計画について (具体的に記載してください。)
5. 人員体制について (組織体制を記載してください。併せて、配置人数及び勤務予定時間などを記載してください。)
6. 安全管理体制について (防犯・防災・事故防止等の安全管理体制や事故・災害発生など緊急時の安全管理体制(連絡・対応体制)について記載してください。)
7. 地域との関り (地域産業との連携、町民への貢献等の考え、取り組みについて記載してください。)

※必要があれば別に資料を添付してください。

申請者
所在地
団体の名称
代表者名

本部町具志堅地区田園空間施設テナント入居者募集に係る申請を行うに当たり、下記の条項について遵守することを誓約いたします。

1. 本部町具志堅地区田園空間施設テナント入居者募集要項に記載されている申請資格要件を全て満たしています。
2. 提出した申請書類等に、虚偽又は不正はありません。
3. 入居者自らが使用することとし、店舗の経営を他者に委託、転貸及び一部使用させることをいたしません。
4. 施設の目的に沿った使用を行い、目的外の使用はしません。
5. 引渡時の現状で使用を開始することとし、引渡前から損傷等があった場合でも指定管理者及び町市に対し補修等を請求いたしません。
6. 改装する場合は、入居者が指定管理者の承認を受けるための申請をし、入居者の負担により施工いたします。
7. 賃貸借期間終了時は、入居者の負担により施設を原状に回復いたします。
8. テナントの使用目的（業種等）を変更する場合は、あらかじめ指定管理者の承認を受けるための申請をいたします。
9. 入居可能日から1ヶ月以内に業務を開始し、テナントを1ヶ月間にわたり閉めることはいたしません。

令和 年 月 日

申請者
所在地
団体の名称
代表者名

私は、本部町具志堅地区田園空間施設テナント入居者募集の申込みにあたり、指定管理者に提出した私に関する情報について、選考委員会の構成員である本部町へ提供することについて、下記のとおり同意します。

1. 情報を提供する第三者
本部町
2. 提供する個人情報
本部町具志堅地区田園空間施設使用許可申請書及びその添付資料
3. 第三者における利用目的
応募者の中から適正な使用者を選考するため